

<b>A</b>	<b>DESCRIPCIÓ I CLASSIFICACIÓ DELS GASTOS SUBVENCIONABLES</b>	<b>DESCRIPCIÓN Y CLASIFICACIÓN DE LOS GASTOS SUBVENCIONABLES</b>
	<b>1. GASTOS DIRECTES</b>	<b>1. GASTOS DIRECTOS</b>
	<b><u>1.1. ADQUISICIONS DE TERRENYS O IMMOBLES.</u></b>	<b><u>1.1. ADQUISICIONES DE TERRENOS O INMUEBLES.</u></b>
	<b>1.1.1. ADQUISICIÓ DE TERRENYS.</b>	<b>1.1.1. ADQUISICIÓN DE TERRENOS.</b>
	Solars de naturalesa urbana, finques rústiques, altres terrenys no urbans.	Solares de naturaleza urbana, fincas rústicas, otros terrenos no urbanos.
	<b>1.1.2. ADQUISICIÓ D'IMMOBLES.</b>	<b>1.1.2. ADQUISICIÓN DE INMUEBLES.</b>
	Edificis i tots els elements que puguen considerar-se consubstancials amb els edificis i formen part dels mateixos.	Edificios y todos los elementos que puedan considerarse consubstanciales con los edificios y formen parte de los mismos.
	<b>1.1.3. ARRENDAMIENTO D'IMMOBLES.</b>	<b>1.1.3. ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES.</b>
	Inmuebles i locals directament vinculados con las actividades objeto del proyecto, durante el periodo de ejecución del mismo, siempre que este sea necesario para la efectiva realización del proyecto	Inmuebles y locales directamente vinculados con las actividades objeto del proyecto, durante el periodo de ejecución del mismo, siempre que este sea necesario para la efectiva realización del proyecto.
	<b><u>1.2. INFRAESTRUCTURES, CONSTRUCCIÓ O REFORMA D'IMMOBLES.</u></b>	<b><u>1.2. INFRAESTRUCTURAS, CONSTRUCCIÓN O REFORMA DE INMUEBLES.</u></b>
	<b>1.2.1. CONSTRUCCIÓ O REFORMES D'IMMOBLES, INFRAESTRUCTURES.</b>	<b>1.2.1. CONSTRUCCIÓN O REFORMAS DE INMUEBLES, INFRAESTRUCTURAS.</b>
	Construcció d'edificacions, o qualsevol altra construcció o reforma en general, vinculades directament amb l'activitat subvencionada i necessària per a l'efectiva realització del projecte.	Construcción de edificaciones, o cualquier otra construcción o reforma en general, vinculadas directamente con la actividad subvencionada y necesaria para la efectiva realización del proyecto.
	<b>1.2.2. INSTAL·LACIONS.</b>	<b>1.2.2. INSTALACIONES.</b>
	Instal·lacions tècniques.- Unitats complexes d'ús especialitzat en l'activitat objecte del projecte.	Instalaciones técnicas.- Unidades complejas de uso especializado en la actividad objeto del proyecto.
	<b><u>1.3. EQUIPS, MATERIAL I SUBMINISTRAMENTS.</u></b>	<b><u>1.3. EQUIPOS, MATERIAL Y SUMINISTROS.</u></b>
	<b>1.3.1. EQUIPS.</b>	<b>1.3.1. EQUIPOS.</b>
	<b>1.3.1.1. Maquinària.</b>	<b>1.3.1.1. Maquinaria.</b>
	Conjunt de màquines per mitjà de les quals es realitza l'activitat objecte del projecte.	Conjunto de máquinas mediante las cuales se realiza la actividad objeto del proyecto.
	En esta partida figuraran també tots aquells elements de transport intern que es destinen al trasllat de personal, animals, materials i béns destinats a l'activitat, dins de factories, tallers, explotacions agràries, etc., sense eixir a l'exterior.	En esta partida figurarán también todos aquellos elementos de transporte interno que se destinen al traslado de personal, animales, materiales y bienes destinados a la actividad, dentro de factorías, talleres, explotaciones agrarias, etc., sin salir al exterior.
	<b>1.3.1.2. Elements de Transport.</b>	<b>1.3.1.2. Elementos de Transporte.</b>
	Vehicles de totes classes utilitzables per al transport terrestre de persones, animals, materials o béns destinats a l'activitat.	Vehículos de todas clases utilizables para el transporte terrestre de personas, animales, materiales o bienes destinados a la actividad.
	<b>1.3.1.3. Mobiliari.</b>	<b>1.3.1.3. Mobiliario.</b>
	Mobiliari, material i equips d'oficina.	Mobiliario, material y equipos de oficina.
	<b>1.3.1.4. Equips per a processos d'Informació.</b>	<b>1.3.1.4. Equipos para procesos de Información.</b>
	Ordinadors i la resta de conjunts electrònics.	Ordenadores y demás conjuntos electrónicos.
	<b>1.3.1.5. Material, Utillatge.</b>	<b>1.3.1.5. Material, Utillaje.</b>
	Els reposats o recanvis la validesa dels quals és exclusiva per a este tipus d'instal·lacions, així com el conjunt d'utensilis o ferramentes que es poden utilitzar autònomament o conjuntament amb la maquinària, inclosos els motles i plantilles.	Los repuestos o recambios cuya validez es exclusiva para este tipo de instalaciones, así como el conjunto de utensilios o herramientas que se pueden utilizar autónomamente o conjuntamente con la maquinaria, incluidos los moldes y plantillas.

<p><b>1.3.2. MATERIAL, SUBMINISTRAMENTS I GASTOS DIVERSOS.</b></p> <p><b>1.3.2.1. Compres (mercaderies, matèries primeres,...).</b> Béns destinats a l'activitat productiva, matèries primeres, mercaderies, etc.</p> <p><b>1.3.2.2. Arrendaments i cànon.</b> <i>Arrendaments:</i> Lloguer de béns mobles i immobles. Inclou, entre altres, l'arrendament de terrenys, edificis i locals, el lloguer d'equips informàtics i de transport. <i>Cànon.</i> - Quantitats fixes o variables que se satisfan pel dret a l'ús o a la concessió d'ús de les distintes manifestacions de la propietat industrial.</p> <p><b>1.3.2.3. Reparacions i conservació.</b> Els de sosteniment dels béns compresos en l'immobilitzat.</p> <p><b>1.3.2.4. Servicis de professionals independents.</b> Import destinat als professionals pels servicis prestats a l'entitat. Comprén els honoraris d'economistes, advocats, auditors, notaris, etc., així com les comissions d'agents mediadors independents.</p> <p><b>1.3.2.5. Transports.</b> Transports a càrrec de l'entitat, realitzats per tercers.</p> <p><b>1.3.2.6. Primes d'assegurances.</b> Quantitats satisfetes en concepte de primes d'assegurances, excepte les que es referixen al personal.</p> <p><b>1.3.2.7. Servicis bancaris i semblants.</b> Quantitats satisfetes en concepte de servicis bancaris i semblants, que no tinguen la consideració de gastos financers.</p> <p><b>1.3.2.8. Subministraments.</b> Electricitat i qualsevol altre abastiment que no tinguera la qualitat d'emmagatzemable.</p> <p><b>1.3.2.9. Altres servicis.</b> Els no compresos en els comptes anteriors.</p>	<p><b>1.3.2. MATERIAL, SUMINISTROS Y GASTOS DIVERSOS.</b></p> <p><b>1.3.2.1. Compras (mercaderías, materias primas,...).</b> Bienes destinados a la actividad productiva, materias primas, mercaderías, etc.</p> <p><b>1.3.2.2. Arrendamientos y cánones.</b> <i>Arrendamientos:</i> Alquiler de bienes muebles e inmuebles. Incluye, entre otros, el arrendamiento de terrenos, edificios y locales, el alquiler de equipos informáticos y de transporte. <i>Cánones.</i> - Cantidades fijas o variables que se satisfacen por el derecho al uso o a la concesión de uso de las distintas manifestaciones de la propiedad industrial.</p> <p><b>1.3.2.3. Reparaciones y conservación.</b> Los de sostenimiento de los bienes comprendidos en el inmovilizado.</p> <p><b>1.3.2.4. Servicios de profesionales independientes.</b> Importe destinado a los profesionales por los servicios prestados a la entidad. Comprende los honorarios de economistas, abogados, auditores, notarios, etc., así como las comisiones de agentes mediadores independientes.</p> <p><b>1.3.2.5. Transportes.</b> Transportes a cargo de la entidad, realizados por terceros.</p> <p><b>1.3.2.6. Primas de seguros.</b> Cantidades satisfechas en concepto de primas de seguros, excepto las que se refieren al personal.</p> <p><b>1.3.2.7. Servicios bancarios y similares.</b> Cantidades satisfechas en concepto de servicios bancarios y similares, que no tengan la consideración de gastos financieros.</p> <p><b>1.3.2.8. Suministros.</b> Electricidad y cualquier otro abastecimiento que no tuviere la cualidad de almacenable.</p> <p><b>1.3.2.9. Otros servicios.</b> Los no comprendidos en las cuentas anteriores.</p>
<p><b>1.4. PERSONAL LOCAL.</b></p> <p>S'inclouran en esta partida les despeses derivades de la contractació del personal al servei, totalment o parcialment, de la intervenció, sempre que existisca una relació laboral, fixa o temporal, entre l'entitat local i la persona treballadora.</p> <p>Igualment s'inclouran en esta partida salaris, assegurances socials a càrrec de l'entitat i altres provisions de fons d'obligat depòsit d'acord amb la legislació local.</p> <p>No s'inclouran penalitzacions o compensacions per incompliments de contracte imputables a l'entitat local, els seus socis o contraparts, ni recàrrecs per impagament o retards en impostos retinguts o seguretat social.</p> <p>Es considera com a Personal de la contrapart: el personal contractat per la contrapart o els seus socis locals, sotmés a la legislació laboral del país on s'executa la intervenció i en el que presta els seus servicis, d'acord amb el règim laboral corresponent, estant les seues funcions i tasques directament</p>	<p><b>1.4. PERSONAL LOCAL.</b></p> <p>Comprende los gastos derivados de la contratación del personal al servicio, total o parcialmente, de la intervención, siempre que exista una relación laboral, fija o temporal, entre la entidad local y la persona trabajadora.</p> <p>Igualmente se incluirán en esta partida salarios, seguros sociales a cargo de la entidad y otras provisiones de fondos de obligado depósito de acuerdo con la legislación local.</p> <p>No se incluirán penalizaciones o compensaciones por incumplimientos de contrato achacables a la entidad local, sus socios o contrapartes, ni recargos por impago o retrasos en impuestos retenidos o seguridad social.</p> <p>Se considera como Personal de la contraparte: el personal contratado por la contraparte o sus socios locales, sometido a la legislación laboral del país donde se ejecuta la intervención y en el que presta sus servicios, de acuerdo con el régimen laboral correspondiente, estando sus funciones y</p>

<p>relacionades amb la intervenció.</p> <p>Només es considera personal local el vinculat directament a l'execució del projecte havent d'imputar-se el percentatge del salari corresponent estrictament a la dita execució. A estos efectes, per a la fixació dels salaris a cobrar per la mà d'obra local, caldrà ajustar-se a l'índex de renda/habitante existent en el país beneficiari.</p> <p>No es podran incloure en este apartat els gastos del personal de l'entitat a València</p> <p><b><u>1.5. VIATGES I DIETES.</u></b></p> <p>S'inclouran en esta partida les despeses per transport o desplaçament, carburant, allotjament i manutenció, meritats per raó del servei pel personal vinculat a la intervenció, en virtut d'una relació laboral, i inclús de persones destinatàries últimes de la mateixa, quan la seua execució així ho requerisca, entenenent-se a tals efectes que són persones destinatàries últimes les beneficiades per les activitats subvencionades, sempre que es realitzen dins de l'àrea de desenvolupament del projecte.</p> <p>Es computarà fins a un màxim de 100 euros día/persona.</p> <p><b><u>1.6. PERSONAL EXPATRIAT.</u></b></p> <p>S'inclouran en esta partida les despeses derivades de personal expatriat.</p> <p>Es considera personal expatriat aquell personal dependent de l'Entitat sol·licitant que té encomanada l'execució del projecte en el marc de la convocatòria. La relació amb l'entitat beneficiària estarà regida, a més de per la resta de la legislació aplicable, per allò que s'ha regulat en el Reial Decret 519/2006, de 28 d'abril, pel qual s'establix l'Estatut dels Cooperants, podent-se incloure tots els gastos derivats de l'aplicació de l'Estatut dels Cooperants, sempre que estiguen previstos en el document de formulació de la intervenció.</p> <p>Les despeses de personal expatriat, que es podran imputar com a despesa subvencionable correspondran al sou, incloses les cotitzacions a la Seguretat Social, i no podran excedir 2.000 EUR bruts per persona i mes.</p> <p><b><u>1.7. LÍMITS DE LES DESPESES DE PERSONAL.</u></b></p> <p>L'import acumulat de les despeses gastos de personal local, no podrà excedir el 30 % del cost del mateix, excepte en projectes de formació i assistència tècnica.</p> <p><b><u>1.8 CÀRREGUES IMPOSITIVES.</u></b></p> <p>Els tributs, impostos, taxes i aranzels s'imputaran en el concepte de gasto que els generen, sempre que no siguin deduïbles o recuperables, i en este cas no seran finançables.</p>	<p>tareas directamente relacionadas con la intervención.</p> <p>Sólo se considera personal local el vinculado directamente a la ejecución del proyecto debiendo imputarse el porcentaje del salario correspondiente estrictamente a dicha ejecución. A estos efectos, para la fijación de los salarios a cobrar por la mano de obra local, se atenderá al índice de renta/habitante existente en el país beneficiario.</p> <p>No se podrán incluir en este apartado los gastos del personal de la entidad en Valencia.</p> <p><b><u>1.5. VIAJES Y DIETAS.</u></b></p> <p>Comprende los gastos por transporte o desplazamiento, carburante, alojamiento y manutención, devengados por razón del servicio por el personal vinculado a la intervención, en virtud de una relación laboral, e incluso de personas destinatarias últimas de la misma cuando su ejecución así lo requiera, entendiéndose a tales efectos que son personas destinatarias últimas las beneficiadas por las actividades subvencionadas, siempre que se realicen dentro del área de desarrollo del proyecto. Se computará hasta un máximo de 100 euros día/persona.</p> <p><b><u>1.6. PERSONAL EXPATRIADO.</u></b></p> <p>Se incluirán en esta partida los gastos derivados de personal expatriado.</p> <p>Se considera personal expatriado aquel personal dependiente de la Entidad solicitante que tiene encomendada la ejecución del proyecto en el marco de la convocatoria. La relación con la entidad beneficiaria estará regida, además de por el resto de la legislación aplicable, por lo regulado en el Real Decreto 519/2006, de 28 de abril, por el que se establece el Estatuto de los Cooperantes, pudiéndose incluir todos los gastos derivados de la aplicación del Estatuto de los Cooperantes, siempre que estén contemplados en el documento de formulación de la intervención.</p> <p>Los gastos de personal expatriado, que se podrán imputar como gasto subvencionable correspondrán al sueldo, incluidas las cotizaciones a la Seguridad Social, y no podrán exceder de 2.000 € brutos por persona y mes.</p> <p><b><u>1.7. LÍMITES DE LOS GASTOS DE PERSONAL.</u></b></p> <p>El importe acumulado de los gastos de personal local, no podrá exceder del 30 % del coste del mismo, excepto en proyectos de formación y asistencia técnica.</p> <p><b><u>1.8 CARGAS IMPOSITIVAS.</u></b></p> <p>Los tributos, impuestos, tasas y aranceles se imputarán en el concepto de gasto que los generen, siempre y cuando no sean deducibles o recuperables, en cuyo caso no serán financiáveis.</p>
<p><b><u>2. GASTOS INDIRECTES</u></b></p> <p><b><u>2.1. DESPESES ADMINISTRATIVES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT.</u></b></p> <p>Despeses administratives de l'ONGD espanyola, incloent material d'oficina, subministraments i auditories externes, directament relacionats amb la formulació, seguiment i avaluació interna del projecte.</p>	<p><b><u>2. GASTOS INDIRECTOS</u></b></p> <p><b><u>2.1. GASTOS ADMINISTRATIVOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE.</u></b></p> <p>Gatos administrativos de la ONGD española, incluyendo material de oficina, suministros y auditorías externas, directamente relacionados con la formulación, seguimiento y evaluación interna del proyecto.</p>

<p><b><u>2.2. PERSONAL PER A LA FORMULACIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DELS PROJECTES.</u></b></p> <p>Salariis, Seguretat Social a càrrec de l'entitat, i tots els assimilats amb retribucions per servicis laborals del personal sotmés a la legislació laboral espanyola derivats, exclusiva i directament, de la formulació.</p> <p>Estos gastos no podran excedir el 8% de la subvenció concedida per la Diputació de València.</p> <p><b>2.3. OTROS:</b></p> <p>S'inclouran en esta partida els gastos imputables al desenvolupament d'accions de sensibilització en la província de València o material de difusió relacionats amb el desenvolupament, objectius i resultats del projecte executat, com ara, fullets informatius, i/o cartells, panells o plaques en què s'incloua la informació sobre el projecte i els finançadors.</p> <p>El percentatge màxim de despeses indirectes es fixa en el 8% de la subvenció concedida per la Diputació de València.</p> <p><b>2.5. LIMITE:</b></p> <p>Els imports conjunts dels gastos inclosos en el punt 2 no podran excedir el 8% de la subvenció</p>	<p><b><u>2.2. PERSONAL PARA LA FORMULACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS PROYECTOS.</u></b></p> <p>Salarios, Seguridad Social a cargo de la entidad, y todos los asimilados con retribuciones por servicios laborales del personal sometido a la legislación laboral española derivados, exclusiva y directamente, de la formulación.</p> <p>Estos gastos no podrán exceder del 8% de la subvención concedida por la Diputación de Valencia.</p> <p><b>2.3. OTROS:</b></p> <p>Gastos imputables al desarrollo de acciones de sensibilización en la provincia de Valencia o material de difusión relacionados con el desarrollo, objetivos y resultados del proyecto ejecutado, tales como, folletos informativos, y/o carteles, paneles o placas en los que se incluya la información sobre el proyecto y los financiadores.</p> <p>El porcentaje máximo de gastos indirectos se fija en el 8% de la subvención concedida por la Diputación de Valencia.</p> <p><b>2.5. LIMITE:</b></p> <p>Los importes conjuntos de los gastos incluidos en el punto 2 no podrán exceder del 8% de la subvención.</p>
<p><b>B NORMES GENERALS / NORMAS GENERALES</b></p>	
<p><b>1. OBLIGACIONS DE L'ENTITAT BENEFICIÀRIA RESPECTE A LA JUSTIFICACIÓ DE LES DESPESES.</b></p> <p><b>1.1.-</b> L'entitat beneficiària de la subvenció és l'única responsable davant de la Diputació de València de la justificació de les despeses del projecte subvencionat, conforme a estes instruccions.</p> <p><b>1.2.-</b> En cas d'agrupacions de distintes entitats per a la realització d'un mateix projecte s'especificarà en ell l'entitat que les represente, sent esta la responsable a tots els efectes de l'execució del projecte i de la justificació de les despeses del projecte subvencionat, conforme a estes instruccions.</p> <p>En cas de no especificar-se, s'entendrà que és l'entitat perceptora dels fons la responsable.</p> <p><b>2. MEMÒRIA ECONÒMICA.</b></p> <p><b>2.1.</b> El desglossament pressupostari dels projectes s'acomodarà obligatòriament a la classificació econòmica descrita en l'Apartat 1 constituint l'estructura pressupostària de cada projecte.</p> <p>La dita estructura econòmica pressupostària haurà de ser respectada en quantes justificacions i informes i es realitzen.</p> <p><b>2.2.</b> La memòria econòmica del projecte a efectes del càlcul de costos haurà de documentar-se el més extensament possible amb pressupostos, factures proforma o informes d'empreses o professionals independents.</p> <p><b>2.3.</b> Només s'admetran valoracions en les aportacions de les Contraparts locals referides a l'adquisició de terrenys, personal local i autoconstrucció, sempre que s'aporten taxacions realitzades pels pèrits tècnics corresponents.</p> <p><b>2.4.</b> S'admetran valoracions en les aportacions de l'entitat</p>	<p><b>1. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD BENEFICIARIA RESPECTO A LA JUSTIFICACIÓN DE GASTOS.</b></p> <p><b>1.1.-</b> La entidad beneficiaria de la subvención es la única responsable ante la Diputación de Valencia de la justificación de los gastos del proyecto subvencionado, conforme a estas instrucciones.</p> <p><b>1.2.-</b> En caso de agrupaciones de distintas entidades para la realización de un mismo proyecto se especificará en él la entidad que las represente, siendo ésta la responsable a todos los efectos de la ejecución del proyecto y de la justificación de los gastos del proyecto subvencionado, conforme a estas instrucciones.</p> <p>En caso de no especificarse, se entenderá que es la entidad perceptora de los fondos la responsable.</p> <p><b>2. MEMORIA ECONÓMICA.</b></p> <p><b>2.1.</b> El desglose presupuestario de los proyectos se acomodará obligatoriamente a la clasificación económica descrita en el Apartado 1 constituyendo la estructura presupuestaria de cada proyecto.</p> <p>Dicha estructura económica presupuestaria deberá ser respetada en cuantas justificaciones e informes y se realicen.</p> <p><b>2.2.</b> La memoria económica del proyecto a efectos del cálculo de costes deberá documentarse lo más extensamente posible con presupuestos, facturas proforma o informes de empresas o profesionales independientes.</p> <p><b>2.3.</b> Solo se admitirán valoraciones en las aportaciones de las Contrapartes locales referidas a la adquisición de terrenos, personal local y autoconstrucción, siempre que se aporten tasaciones realizadas por los peritos técnicos correspondientes.</p> <p><b>2.4.</b> Se admitirán valoraciones en las aportaciones de la entidad</p>

<p>beneficiària espanyola, només per als béns descrits en l'Apartat 1. Punt 1.3.1. Equips, sempre que es presenten acompanyades per taxació realitzada per pèrits tècnics espanyols.</p> <p><b>3. INFORMES ECONÒMICS.</b></p> <p><b><u>3.1. INFORMES DE SEGUIMENT.</u></b></p> <p>L'entitat beneficiària està obligada a presentar cada sis mesos Informe de Seguiment firmat pel director del projecte i conformat pel President o Tresorer de l'entitat beneficiària de l'execució del projecte. No obstant, la Diputació de València podrà demanar, si ho estimara oportú, en qualsevol fase d'execució del projecte la dita certificació.</p> <p><b><u>3.2. INFORMES FINALS.</u></b></p> <p><b>3.2.1.</b> Haurà de justificar-se el 100 % dels gastos del projecte a fi de la verificació del percentatge subvencionat per la Diputació de València.</p> <p><b>3.2.2.</b> L'Entitat beneficiària queda obligada a presentar en el termini màxim de tres mesos després de la finalització del projecte un Informe final que inclourà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Relació numerada de justificants dels gastos efectivament consumits, agrupada pels conceptes de la memòria.</li> <li>b) Justificants originals o fotocòpies compulsades dels mateixos numerats conforme a la relació mencionada en la lletra anterior.</li> <li>c) Quadro comparatiu dels conceptes del pressupost entre gastos pressupostats i gastos realitzats i ingressos previstos i quantitats ingressades incloent interessos, ingressos financers o qualsevol altre generats pel projecte. Tot això traduït en euros.</li> <li>d) Fotocòpia de l'extracte del compte corrent bancària del projecte a Espanya.</li> <li>e) Canvis de divises realitzats i càlcul del valor mitjà de la moneda.</li> <li>f) Fotocòpies de les transferències realitzades i de les recepcions per la contrapart local.</li> </ul> <p><b><u>3.3. SUPERVISIONS.</u></b></p> <p>L'Entitat Beneficiària i la Contrapart local aportaran, en la sol·licitud de la subvenció, compromís de facilitar la fiscalització de la gestió econòmica del projecte en qualsevol fase d'execució del mateix i en el país de la seua execució i facilitar la documentació que requerisquen els supervisors designats.</p>	<p>beneficiaria española, solo para los bienes descritos en el Apartado 1. Punto 1.3.1. Equipos, siempre y cuando se presenten acompañadas por tasación realizada por peritos técnicos españoles.</p> <p><b>3. INFORMES ECONÓMICOS.</b></p> <p><b><u>3.1. INFORMES DE SEGUIMIENTO.</u></b></p> <p>La entidad beneficiaria está obligada a presentar cada seis meses Informe de Seguimiento firmado por el director del proyecto y conformado por el Presidente o Tesorero de la entidad beneficiaria de la ejecución del proyecto. No obstante, la Diputación de Valencia podrá recabar, si lo estimase oportuno, en cualquier fase de ejecución del proyecto dicha certificación.</p> <p><b><u>3.2. INFORMES FINALES.</u></b></p> <p><b>3.2.1.</b> Deberá justificarse el 100 % de los gastos del proyecto a fin de la verificación del porcentaje subvencionado por la Diputación de Valencia.</p> <p><b>3.2.2.</b> La Entidad beneficiaria queda obligada a presentar en el plazo máximo de tres meses tras la finalización del proyecto un Informe final que incluirá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Relación numerada de justificantes de los gastos efectivamente consumidos, agrupada por los conceptos de la memoria.</li> <li>b) Justificantes originales o fotocopias compulsadas de los mismos numerados conforme a la relación mencionada en la letra anterior.</li> <li>c) Cuadro comparativo de los conceptos del presupuesto entre gastos presupuestados y gastos realizados y ingresos previstos y cantidades ingresadas incluyendo intereses, ingresos financieros o cualquier otro generados por el proyecto. Todo ello traducido en euros.</li> <li>d) Fotocopia del extracto de la cuenta corriente bancaria del proyecto en España.</li> <li>e) Cambios de divisas realizados y cálculo del valor medio de la moneda.</li> <li>f) Fotocopias de las transferencias realizadas y de las recepciones por la contraparte local.</li> </ul> <p><b><u>3.3. SUPERVISIONES.</u></b></p> <p>La Entidad Beneficiaria y la Contraparte local aportarán, en la solicitud de la subvención, compromiso de facilitar la fiscalización de la gestión económica del proyecto en cualquier fase de ejecución del mismo y en el país de su ejecución y facilitar la documentación que requieran los supervisores designados.</p>
<p><b>C DOCUMENTS JUSTIFICATIUS / DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS</b></p>	
<p><b>1. REQUISITS GENERALS DELS JUSTIFICANTS.</b></p> <p><b>1.1.</b> Els documents justificatius de les despeses han de ser originals i contindran una diligència de l'entitat beneficiària on s'expressa la convocatòria anual de la subvenció que es justifica, el títol del projecte subvencionat i el percentatge de finançament que s'imputa a la subvenció de la Diputació de València.</p> <p>En aquells documents que pel seu grandària siga impossible fer-la constar, s'acompanyarà una relació dels mateixos en què s'inclouga l'esmentada diligència.</p> <p><b>1.2.</b> Els originals de totes les factures o fotocòpies compulsades,</p>	<p><b>1. REQUISITOS GENERALES DE LOS JUSTIFICANTES.</b></p> <p><b>1.1.</b> Los documentos justificativos del gasto deben ser originales y contendrán una diligencia de la entidad beneficiaria donde se exprese la convocatoria anual de la subvención que se justifica, el título del proyecto subvencionado y el porcentaje de financiación que se imputa a la subvención de la Diputación de Valencia.</p> <p>En aquellos documentos que por su tamaño sea imposible hacerla constar, se acompañará una relación de los mismos en la que se incluya la citada diligencia.</p> <p><b>1.2.</b> Los originales de todas las facturas o fotocopias</p>

<p>imputables al projecte quedaran depositats en la seu de l'entitat espanyola almenys durant un període de cinc anys des de la comunicació de l'aprovació de l'informe final. En qualsevol cas l'entitat estarà obligada a remetre a la Diputació de València tals documents originals quan siga requerit per a això.</p> <p><b>1.3</b> En el cas que les contraparts locals no pogueren desprendre's d'algun document justificatiu de les despeses, podran presentar-se fotocòpies, que hauran de ser llegibles i en els seus originals constarà la diligència anteriorment citada. En tot cas, la contrapart local presentarà certificat motivat amb les causes que impedeixen la presentació dels originals, així mateix s'indicarà que les fotocòpies són còpia fidel de l'original i s'indicarà el lloc on es troben depositats els documents originals.</p> <p><b>1.4</b> S'entén com a fotocòpia degudament legalitzada, aquella que es presente compulsada i conforme per qualsevol entitat pública del país d'execució del projecte o representació oficial espanyola en el mencionat país.</p> <p><b>1.5.</b> En aquells casos en què els justificants de les despeses estiguen redactats en idioma estranger diferent de l'anglès, francès, portugués i italià s'haurà de fer constar en l'expedient una relació en què consten traduïts els imports, conceptes de gasto i dates de cada un de tals justificants.</p> <p><b>1.6.</b> La data de les factures i justificacions dels gastos hauran d'estar compresos dins del termini d'execució real del projecte, el qual podrà executar-se a partir de la data de publicació en el BOP de la resolució de concessió de l'ajuda. Només s'acceptaran factures anteriors o posteriors, en no més de sis mesos, per als gastos indirectes de formulació, i avaluació.</p> <p><b>1.7.</b> En tots els justificants hauran de constar les dades identificatives del proveïdor i els del comprador, que únicament podrà ser l'entitat beneficiària o la contrapart local, la data, detall de la compra o servici.</p> <p><b>1.8.</b> En tots els casos haurà de constar la justificació, si és el cas, de la retenció i l'ingrés d'impostos, taxes i/o Seguretat Social o semblant d'acord amb la legislació del país.</p> <p><b>1.9.</b> Totes les despeses es consideraran justificats únicament si consta el pagament per mitjà d'algun dels procediments següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Data, segell i firma del subministrador en el document justificatiu amb la fórmula "Vaig rebre" o semblants.</li> <li>• Rebut adjunt al document justificatiu que faça referència a les dades bàsiques del justificant.</li> <li>• Rebut adjunt al document justificatiu, acreditatiu del càrrec en banc per a aquells gastos domiciliats en comptes bancàries.</li> <li>• Resguard de transferència bancària en què conste clarament el subministrador i les dades del pagament que es realitza.</li> </ul> <p><b>2. REQUISITS DELS JUSTIFICANTS DE LES ADQUISICIIONS A ESPANYA.</b></p> <p><b>2.1.</b> Les adquisicions de béns i servicis en l'estat espanyol hauran de complir les normes establides en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Llei 37/1992, de 28 de desembre de 1992, de l'Impost</li> </ul>	<p>compulsadas, imputables al proyecto quedarán depositados en la sede de la entidad española al menos durante un periodo de cinco años desde la comunicación de la aprobación del informe final. En cualquier caso la entidad estará obligada a remitir a la Diputación de Valencia dichos documentos originales cuando sea requerido para ello.</p> <p><b>1.3</b> En caso de que las contrapartes locales no pudieran desprenderse de algún documento justificativo del gasto, podrán presentarse fotocopias, que deberán ser legibles y en sus originales constará la diligencia anteriormente citada. En todo caso, la contraparte local presentará certificado motivado con las causas que impiden la presentación de los originales, asimismo se indicará que las fotocopias son copia fiel del original y se indicará el lugar donde se encuentran depositados los documentos originales.</p> <p><b>1.4</b> Se entiende como fotocopia debidamente legalizada, aquella que se presente compulsada y conforme por cualquier entidad pública del país de ejecución del proyecto o representación oficial española en el mencionado país.</p> <p><b>1.5.</b> En aquellos casos en que los justificantes de los gastos estén redactados en idioma extranjero distinto del inglés, francés, portugués e italiano se deberá hacer constar en el expediente una relación en la que consten traducidos los importes, conceptos de gasto y fechas de cada uno de dichos justificantes.</p> <p><b>1.6.</b> La fecha de las facturas y justificaciones de los gastos deberán estar comprendidos dentro del plazo de ejecución real del proyecto, el cual podrá ejecutarse a partir de la fecha de publicación en el BOP de la resolución de concesión de la ayuda. Sólo se aceptarán facturas anteriores o posteriores, en no más de seis meses, para los gastos indirectos de formulación, y evaluación.</p> <p><b>1.7.</b> En todos los justificantes deberán constar los datos identificativos del proveedor y los del comprador, que únicamente podrá ser la entidad beneficiaria o la contraparte local, la fecha, detalle de la compra o servicio.</p> <p><b>1.8.</b> En todos los casos deberá constar la justificación, en su caso, de la retención y el ingreso de impuestos, tasas y/o Seguridad Social o similar de acuerdo a la legislación del país.</p> <p><b>1.9.</b> Todos los gastos se considerarán justificados únicamente si consta el pago mediante alguno de los siguientes procedimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fecha, sello y firma del suministrador en el documento justificativo con la fórmula "Recibí" o similares.</li> <li>• Recibo adjunto al documento justificativo que haga referencia a los datos básicos del justificante.</li> <li>• Recibo adjunto al documento justificativo, acreditativo del cargo en banco para aquellos gastos domiciliados en cuentas bancarias.</li> <li>• Resguardo de transferencia bancaria en la que conste claramente el suministrador y los datos del pago que se realiza.</li> </ul> <p><b>2. REQUISITOS DE LOS JUSTIFICANTES DE LAS ADQUISICIONES EN ESPAÑA.</b></p> <p><b>2.1.</b> Las adquisiciones de bienes y servicios en el estado español deberán cumplir las normas establecidas en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley 37/1992, de 28 de diciembre de 1992, del</li> </ul>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>sobre el Valor Afegit.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reial Decret 1624/1992, de 29 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de l'Impost sobre el Valor Afegit.</li> <li>• Reial Decret 1496/2003, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el Valor Afegit. (Modificat per Reial Decret 87/2005, de 31 de gener).</li> </ul> <p><b>2.2.</b> Tots aquelles despeses superiors a 120 euros hauran de justificar-se per mitjà de factura i la corresponent constatació del pagament havent de ser l'entitat beneficiària l'única que figure com a client.</p> <p><b>2.3.</b> Per a gastos inferiors a 120 euros s'admetran tiquets o altres documents equivalents sempre que figuren cognoms i nom del proveïdor, Codi d'Identificació Fiscal, data, breu descripció del gasto i tipus d'IVA aplicable.</p> <p><b>3. ADQUISICIONS EN EL PAÍS D'EXECUCIÓ DEL PROJECTE O EN ALTRES TERCERS.</b></p> <p><b>3.1.</b> Les adquisicions en països tercers hauran de complir amb la legislació aplicable en els mateixos.</p> <p><b>3.2.</b> Els justificants podran ser estesos indistintament a nom de l'entitat beneficiària espanyola o a nom de la contrapart local.</p> <p><b>3.3.</b> En tots els justificants es farà constar com a mínim el proveïdor, comprador, descripció del gasto, data i import.</p> <p><b>4. JUSTIFICANTS DE LES ADQUISICIONS DE TERRENYS O IMMOBLES.</b></p> <p><b>4.1.</b> Document probatori de la compravenda conforme a la legislació del país i on s'especifiquen les parts actuants, condicions, preu, forma de pagament i data.</p> <p><b>4.2.</b> Verificació registral o la que procedisca segons el país de la titularitat i règim de propietat de l'immoble o terreny.</p> <p><b>4.3.</b> Compromís de l'Entitat Beneficiària, la contrapart local i si és el cas la persona jurídica que resulte propietària per l'adquisició, de destinar el terreny o immoble durant almenys 25 anys al projecte.</p> <p><b>5 JUSTIFICANTS D'INFRAESTRUCTURES, CONSTRUCCIÓ I/O REFORMA D'IMMOBLES</b></p> <p><b>5.1.</b> Projecte amb plans i Memòria visat pel col·legi professional corresponent</p> <p><b>5.2.</b> Certificacions d'obra o factures expedides per l'empresa que realitze les obres</p> <p><b>5.3.</b> Document d'acceptació de l'obra conforme a les condicions contractuals.</p> <p><b>5.4.</b> Verificació registral o la que procedisca segons el país de la titularitat i règim de propietat de l'immoble.</p> <p><b>5.5.</b> Compromís de l'Entitat Beneficiària, la contrapart local i si és el cas de la persona jurídica que resulte propietària de l'immoble o infraestructura, de destinar-los almenys durant 25 anys al projecte.</p>	<p>Impuesto sobre el Valor Añadido.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Real Decreto 1624/1992, de 29 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento del Impuesto sobre el Valor Añadido.</li> <li>• Real Decreto 1496/2003, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, y se modifica el Reglamento del Impuesto sobre el Valor Añadido. (Modificado por Real Decreto 87/2005, de 31 de enero).</li> </ul> <p><b>2.2.</b> Todos aquellos gastos superiores a 120 euros deberán justificarse mediante factura y la correspondiente constatación del pago debiendo ser la entidad beneficiaria la única que figure como cliente.</p> <p><b>2.3.</b> Para gastos inferiores a 120 euros se admitirán tickets u otros documentos equivalentes siempre que figuren apellidos y nombre del proveedor, Código de Identificación Fiscal, fecha, breve descripción del gasto y tipo de IVA aplicable.</p> <p><b>3. ADQUISICIONES EN EL PAÍS DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO O EN OTROS TERCEROS.</b></p> <p><b>3.1.</b> Las adquisiciones en países terceros deberán cumplir con la legislación aplicable en los mismos.</p> <p><b>3.2.</b> Los justificantes podrán ser extendidos indistintamente a nombre de la entidad beneficiaria española o a nombre de la contraparte local.</p> <p><b>3.3.</b> En todos los justificantes se hará constar como mínimo el proveedor, comprador, descripción del gasto, fecha e importe.</p> <p><b>4. JUSTIFICANTES DE LAS ADQUISICIONES DE TERRENOS O INMUEBLES.</b></p> <p><b>4.1.</b> Documento probatorio de la compraventa conforme a la legislación del país y en donde se especifiquen las partes actuantes, condiciones, precio, forma de pago y fecha.</p> <p><b>4.2.</b> Verificación registral o la que proceda según el país de la titularidad y régimen de propiedad del inmueble o terreno.</p> <p><b>4.3.</b> Compromiso de la Entidad Beneficiaria, la contraparte local y en su caso la persona jurídica que resulte propietaria por la adquisición, de destinar el terreno o inmueble durante al menos 25 años al proyecto.</p> <p><b>5 JUSTIFICANTES DE INFRAESTRUCTURAS, CONSTRUCCIÓN Y/O REFORMA DE INMUEBLES</b></p> <p><b>5.1.</b> Proyecto con planos y Memoria visado por el colegio profesional correspondiente</p> <p><b>5.2.</b> Certificaciones de obra o facturas expedidas por la empresa que realice las obras</p> <p><b>5.3.</b> Documento de aceptación de la obra conforme a las condiciones contractuales.</p> <p><b>5.4.</b> Verificación registral o la que proceda según el país de la titularidad y régimen de propiedad del inmueble.</p> <p><b>5.5.</b> Compromiso de la Entidad Beneficiaria, la contraparte local y en su caso de la persona jurídica que resulte propietaria del inmueble o infraestructura, de destinarlos al menos durante 25 años al proyecto.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p><b>6. JUSTIFICACIÓ D'ADQUISICIONS D'EQUIPS.</b></p> <p><b>6.1.</b> Tots els enviaments al país beneficiari de l'ajuda d'equips i materials adquirits a Espanya o en tercers països hauran de justificar-se per mitjà de l'oportuna documentació duanera.</p> <p><b>6.2.</b> S'aportarà compromís firmat per l'Entitat Beneficiària, la contrapart local i si és el cas de la persona jurídica que resulte propietària de l'equipament en què s'expressi l'afectació integral de l'equipament al projecte.</p> <p><b>6.3.</b> Compromís de l'Entitat Beneficiària, la contrapart local i si és el cas de la persona jurídica que resulte propietària d'estos béns, de destinar-los almenys durant 2 anys al projecte.</p> <p><b>7. JUSTIFICACIONS DE LES DESPESES DE PERSONAL.</b></p> <p><b>7.1. PER AL PERSONAL SOTMÉS A LA LEGISLACIÓ ESPANYOLA ES JUSTIFICARÀ:</b></p> <p><b>7.1.1.</b> L'import net de les nòmines, per mitjà de les mateixes firmades pel treballador.</p> <p><b>7.1.2.</b> Els pagaments per les retencions del IRPF, per mitjà de document liquidatiu corresponent a la Tresoreria d'Hisenda.</p> <p><b>7.1.3.</b> Les liquidacions a la Seguretat Social per mitjà dels impresos TC1 i TC2.</p> <p><b>7.1.4.</b> Per al càlcul de l'import de personal que formule els projectes es trobarà el cost hora basant-se en salaris bruts i cost empresarial i es multiplicarà pel nombre d'hores estimat en la dita formulació.</p> <p><b>7.2. PERSONAL LOCAL.</b></p> <p>Els documents justificants del personal local s'adaptaran en tot cas a la legislació del país de què es tracte i per a la qual cosa s'adjuntarà un breu informe del Director del projecte descriptiu dels conceptes salarials i deduccions aplicables als mateixos.</p> <p>Per al càlcul de l'import de personal que formule els projectes es trobarà el cost hora basant-se en salaris bruts i cost empresarial i es multiplicarà pel nombre d'hores estimat en la dita formulació.</p> <p><b>7.3. COL-LABORACIONS.</b></p> <p><b>7.3.1.</b> S'admetran per a col·laboracions puntuals una única vegada per persona i es justificaran per mitjà de rebut en què s'indique nom i cognoms, NIF, descripció de la col·laboració, liquidació de IRPF i document d'ingrés del mateix en la Tresoreria d'Hisenda.</p> <p><b>7.3.2.</b> Haurà d'adjuntar-se una fotocòpia del DNI del col·laborador.</p> <p><b>7.3.3.</b> No es computaran a efectes de la justificació les col·laboracions sense retenció de IRPF o en les que falte el seu ingrés en la Tresoreria d'Hisenda.</p> <p><b>8. JUSTIFICACIONS DE VIATGES ESTADES I DIETES</b></p> <p><b>8.1.</b> Les factures tant de les agències de viatges, empreses de transports, establiments hotelers, etc., hauran de contindre en</p>	<p><b>6. JUSTIFICACIÓN DE ADQUISICIONES DE EQUIPOS.</b></p> <p><b>6.1.</b> Todos los envíos al país beneficiario de la ayuda de equipos y materiales adquiridos en España o en terceros países deberán justificarse mediante la oportuna documentación aduanera.</p> <p><b>6.2.</b> Se aportará compromiso firmado por la Entidad Beneficiaria, la contraparte local y en su caso de la persona jurídica que resulte propietaria del equipamiento en la que se exprese la afectación integral del equipamiento al proyecto.</p> <p><b>6.3.</b> Compromiso de la Entidad Beneficiaria, la contraparte local y en su caso de la persona jurídica que resulte propietaria de estos bienes, de destinarlos al menos durante 2 años al proyecto.</p> <p><b>7. JUSTIFICACIONES DE LOS GASTOS DE PERSONAL.</b></p> <p><b>7.1. PARA EL PERSONAL SOMETIDO A LA LEGISLACIÓN ESPAÑOLA SE JUSTIFICARÁ:</b></p> <p><b>7.1.1.</b> El importe neto de las nóminas, mediante las mismas firmadas por el trabajador.</p> <p><b>7.1.2.</b> Los pagos por las retenciones del IRPF, mediante documento liquidativo correspondiente a la Tesorería de Hacienda.</p> <p><b>7.1.3.</b> Las liquidaciones a la Seguridad Social mediante los impresos TC1 y TC2.</p> <p><b>7.1.4.</b> Para el cálculo del importe de personal que formule los proyectos se hallará el coste hora en base a salarios brutos y coste empresarial y se multiplicará por el número de horas estimado en dicha formulación.</p> <p><b>7.2. PERSONAL LOCAL.</b></p> <p>Los documentos justificantes del personal local se adaptarán en todo caso a la legislación del país de que se trate y para lo cual se adjuntará un breve informe del Director del proyecto descriptivo de los conceptos salariales y deducciones aplicables a los mismos.</p> <p>Para el cálculo del importe de personal que formule los proyectos se hallará el coste hora en base a salarios brutos y coste empresarial y se multiplicará por el número de horas estimado en dicha formulación.</p> <p><b>7.3. COLABORACIONES.</b></p> <p><b>7.3.1.</b> Se admitirán para colaboraciones puntuales una única vez por persona y se justificarán mediante recibo en el que se indique nombre y apellidos, NIF, descripción de la colaboración, liquidación de IRPF y documento de ingreso del mismo en la Tesorería de Hacienda.</p> <p><b>7.3.2.</b> Deberá adjuntarse una fotocopia del DNI del colaborador.</p> <p><b>7.3.3.</b> No se computarán a efectos de la justificación las colaboraciones sin retención de IRPF o en las que falte su ingreso en la Tesorería de Hacienda.</p> <p><b>8. JUSTIFICACIONES DE VIAJES ESTANCIAS Y DIETAS</b></p> <p><b>8.1.</b> Las facturas tanto de las agencias de viajes, empresas de transportes, establecimientos hoteleros, etc., deberán contener</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



<p>detall el nombre de persones, els servicis consumits i la data de realització.</p> <p><b>8.2.</b> En els desplaçaments a més de les factures corresponents s'adjuntaran els bitllets dels viatges realitzats.</p> <p><b>9. JUSTIFICACIONS DE LES DESPESES ADMINISTRATIVES DE L'ENTITAT SOL-LICITANT I DE LA CONTRAPART LOCAL</b></p> <p><b>9.1.</b> Es requerirà aportar factures de les despeses d'oficina, materials, desplaçaments, etc, en relació amb el projecte o amb les accions de sensibilització relacionades amb el mateix.</p> <p><b>9.2.</b> El personal que realitze la formulació i seguiment del projecte subvencionat per l'entitat sol-licitant, per mitjà de l'import net de les nòmines firmades pel Treballador, liquidacions a la Seguretat Social (impresos TC1 i TC2) segons les ponderacions raonades de temps d'imputació al projecte.</p> <p><b>10. JUSTIFICACIONS DE DESPESES DE DIFÍCIL DOCUMENTACIÓ.</b></p> <p><b>10.1.</b> Quan existisquen en el país d'execució del projecte especials circumstàncies (mala comunicació; especials característiques o costums del mercat local; inestabilitat econòmica, social o política; situacions de conflicte armat...) es podrà sol·licitar la justificació de les despeses per mitjà de rebut.</p> <p><b>10.2.</b> L'admissió de la justificació d'este tipus de despeses es produirà si prèviament s'han sol·licitat i concedit en sol·licitud a banda o bé si s'han especificat en la memòria econòmica del projecte i este ha sigut aprovat sense excepció en contra sobre este punt.</p> <p><b>10.3.</b> En els casos en què siga aprovada esta forma de despesa, es portarà un llibre de rebuts numerats correlativament en el que haurà de constar obligatòriament nom del subministrador, data, breu descripció de la despesa i firma.</p>	<p>en detalle el número de personas, los servicios consumidos y la fecha de realización.</p> <p><b>8.2.</b> En los desplazamientos además de las facturas correspondientes se adjuntarán los billetes de los viajes realizados.</p> <p><b>9. JUSTIFICACIONES DE GASTOS ADMINISTRATIVOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE Y DE LA CONTRAPARTE LOCAL</b></p> <p><b>9.1.</b> Se requerirá aportar facturas de los gastos de oficina, materiales, desplazamientos, etc, en relación con el proyecto o con las acciones de sensibilización relacionadas con el mismo.</p> <p><b>9.2.</b> El personal que realice la formulación y seguimiento del proyecto subvencionado por la entidad solicitante, mediante el importe neto de las nóminas firmadas por el Trabajador, liquidaciones a la Seguridad Social (impresos TC1 y TC2) según las ponderaciones razonadas de tiempo de imputación al proyecto.</p> <p><b>10. JUSTIFICACIONES DE GASTOS DE DIFÍCIL DOCUMENTACIÓN.</b></p> <p><b>10.1.</b> Cuando existan en el país de ejecución del proyecto especiales circunstancias (mala comunicación; especiales características o costumbres del mercado local; inestabilidad económica, social o política; situaciones de conflicto armado...) se podrá solicitar la justificación de los gastos mediante recibo.</p> <p><b>10.2.</b> La admisión de la justificación de este tipo de gastos se producirá si previamente se han solicitado y concedido en solicitud aparte o bien si se han especificado en la memoria económica del proyecto y este ha sido aprobado sin salvedad en contra sobre este punto.</p> <p><b>10.3.</b> En los casos en que sea aprobada esta forma de gasto, se llevará un libro de recibos numerados correlativamente en el que deberá constar obligatoriamente nombre del suministrador, fecha, breve descripción del gasto y firma.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------